

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUÍS ALVES**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015.**

O MUNICÍPIO DE LUÍS ALVES, Estado de Santa Catarina, por ordem do Prefeito Municipal Sr. **VILAND BORK** e por intermédio do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que fará realizar sessão de lances das propostas classificadas a partir das **09:00 horas do dia 18 de junho de 2015**, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** com julgamento pelo **Menor Preço por Item**, pelo sistema de **REGISTRO DE PREÇO** em conformidade com o que determina a Lei nº 10.520/02, o Decreto nº 3.555/00 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores e demais normas legais pertinentes e as condições do presente edital.

Às **08:45 horas do dia 18 de junho de 2015**, na Prefeitura Municipal de Luís Alves, no Setor de Licitações, sito à Rua Erich Gielow, nº 35, Centro, se dará como encerrado o prazo para o protocolo e recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preço e a Documentação de Habilitação. A partir desse horário será realizada sessão pública para abertura e classificação das propostas, devendo o interessado em participar desta sessão como licitante realizar o seu credenciamento junto ao pregoeiro e equipe de apoio, comprovando poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

A sessão de lances, com a presença dos participantes devidamente credenciados, terá início a partir das **09:00 horas do dia 18 de junho de 2015**, na Prefeitura Municipal de Luís Alves, no Setor de Licitações.

**1 - OBJETO**

A presente licitação na modalidade de Pregão Presencial, do tipo **Menor Preço por Item** tem por objetivo:

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LUÍS ALVES. DEMAIS ESPECIFICAÇÕES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

1.1 - Qualquer esclarecimento relacionado com a licitação, deverá ser solicitado, por escrito, e encaminhado aos cuidados do Pregoeiro e sua equipe de apoio, os quais deverão ser devidamente protocolados no Setor de Licitações da Prefeitura, na Rua Erich Gielow, nº 35 - Centro - Luís Alves - SC.

1.2 - Não sendo formulado pedido de esclarecimento até o prazo previsto na lei nº 8.666/93, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das propostas e documentos de habilitação, não cabendo aos licitantes direito a qualquer reclamação posterior.

1.3 – Os órgãos contemplados nesta licitação não se obrigam a adquirir das licitantes vencedoras os itens relacionados, nem as quantidades previstas no **ANEXO V**, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário da Ata de registro de Preços terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

1.4 – Se no decorrer da Ata de Registro de Preços ficar comprovado que os preços registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a administração reserva-se ao direito de aplicar o disposto no art. 24 inciso VII da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, efetuando a contratação direta, por valor não superior ao constante da Ata de Registro de Preços. Tal comprovação será feita através de tabelas oficiais e/ou cotações de mercado.

1.5 – O registro de preços será formalizado por intermédio de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, na forma da minuta constante do **ANEXO VIII** e nas condições previstas neste edital.

1.6 – A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos da legislação vigente.

**2 - DA RETIRADA DO EDITAL**

Far-se-á de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal sito a Rua Erich Gielow, nº 35, Centro, Luís Alves – SC ou no site [www.luisalves.sc.gov.br](http://www.luisalves.sc.gov.br).

### **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

#### 3.1 - Da participação

3.1.1 - Somente poderão participar desta licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada a participação de consórcios, empresas com falência decretada, concordatárias, declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública e que cumpram as exigências do presente Edital.

### **4 - DO CREDENCIAMENTO**

4.1 - Os representantes dos licitantes serão credenciados pelo pregoeiro e deverão apresentar carta de credenciamento conforme **ANEXO VI**, que lhe confira poderes para oferecer lances, negociar preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa licitante. (A carta de credenciamento deverá estar acompanhada pelo Contrato Social da empresa).

4.1.1 - Sendo o representante sócio ou dirigente da licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Contrato Social (ou documento similar), no qual estejam expressos seus poderes. Além do instrumento de mandato deverão apresentar, obrigatoriamente, cédula de identidade ou documento equivalente com foto.

4.2 - Fica a critério do Licitante se fazer representar ou não na sessão;

4.3 - Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um Licitante;

4.4 - O não comparecimento do titular e/ou do representante credenciado não enseja a **INABILITAÇÃO**, nem a **DECLASSIFICAÇÃO** do Licitante;

4.5 - O Licitante que não se fizer representar ficará automaticamente impedido de participar da fase de competição com lances verbais e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência, do direito de interpor recurso.

4.6 - Não serão admitidas nesta licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, e estrangeiras que não tenham filial estabelecida no Brasil.

4.7 - Far-se-á o credenciamento, antecedendo a abertura dos envelopes, devendo a documentação pertinente, ser entregue em separado dos demais documentos.

#### **4.8 - O Credenciamento, ainda deverá estar acompanhado:**

**4.8.1 - De Declaração formal, nos termos do inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02, de que cumprem plenamente os requisitos exigidos para efeito de Habilitação (ANEXO I);**

**4.8.2 - De Declaração de que correrão por conta, quaisquer outras despesas não incluídas na cotação dos preços dos produtos licitados (ANEXO II);**

**4.8.3 - Da Declaração que aceitam as condições impostas por este edital e que submetem-se ao disposto pela Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares (ANEXO III).**

### **5 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

Deverão ser entregues 02 (dois) envelopes separados, indevassáveis, lacrados em seus fechos, cada um deles com identificação clara do proponente referente à licitação, como segue:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

### **6 - DA SUBSCRIÇÃO DO ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**

O envelope nº 01 - Proposta, deverá conter a seguinte subscrição:

Sr. Pregoeiro:  
Empresa:  
Referente ao Edital de Pregão Presencial nº 04/2015.

## **7 - DA SUBRESCRIÇÃO DO ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

O envelope nº 02 - Documentação de habilitação, deverá conter a seguinte subscrição:

Sr. Pregoeiro:  
Empresa:  
Referente ao Edital de Pregão Presencial nº 04/2015.

## **8 - DA PROPOSTA**

8.1 - Ser formulada de preferência em papel timbrado da empresa, apresentada em uma via, constando o nome, endereço completo e carimbada com a Razão Social e o nº do CNPJ;

**8.1.1 – Para melhor desenvolvimento do processo, os participantes poderão trazer em pen-drive ou em CD a planilha com a cotação dos itens, esta desenvolvida pelo Sistema Betha Autocotação. (Download disponível no site [www.betha.com.br](http://www.betha.com.br), no ícone Produtos / Atualizações / Compras-Autocotação), o arquivo para cotação deverá ser solicitado por e-mail ou in loco;**

8.2 - Ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, sem emendas, sem ressalvas e sem entrelinhas;

8.3 - Conter a(s) assinatura(s), a(s) qual(is) deverá(ão) ser identificada(s) fazendo-se constar a qualificação do(s) signatário(s), cargo que exerce (Diretor, Gerente, e/ou Procurador), e o nº do CPF;

8.4 - Ser assinada ou rubricada, em todas as vias, pelo signatário da autora;

8.5 – Ser datada e ter validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;

**8.6 - Os itens deverão ser cotados com marca;**

8.7 - Os preços deverão ser cotados separadamente, em até duas casas decimais após a vírgula, em moeda nacional, e já deverá estar incluída toda a incidência de impostos, transportes, custos diretos e indiretos relativos ao presente objeto, inclusive todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos decorrentes ou que venham a serem devidos em razão do objeto deste Edital;

**8.8 – Será desclassificada a proposta de preço que:**

8.8.1 - ultrapassar o valor fixado no projeto básico;

8.8.2 – alterar descrição e quantidades constantes no projeto básico e na planilha de proposta de preço;

8.8.3 - cotar valor global manifestamente inexequível.

## **9 - DA HABILITAÇÃO**

A habilitação à presente licitação será realizada mediante comprovação de:

- Habilitação jurídica;
- Regularidade fiscal;

### 9.1 - Da habilitação jurídica

9.1.1 - Cópia do Contrato Social e Alterações posteriores, ou cópia da última Alteração Consolidada e das alterações subsequentes, registrado na Junta Comercial do Estado;

9.1.2 - Em se tratando de Firma Individual o Registro Comercial;

9.1.3 - Em se tratando de Sociedade por Ações, o Ato Constitutivo acompanhado da Ata da eleição da diretoria em exercício.

**9.1.4 – A empresa licitante deverá apresentar declaração, que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (ANEXO IV).**

9.2 - Da regularidade fiscal

9.2.1 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal de origem da empresa;

9.2.2 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

9.2.3 – Prova de Regularidade com tributos federais e a dívida ativa da união que abrange os créditos tributários da Receita Federal do Brasil (RFB), da PGFN (Dívida Ativa da União Junto a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional) e as contribuições sociais previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

9.2.5 - Prova de regularidade com FGTS;

9.2.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, emitida através do site: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)

9.2.7 – Inscrição do CNPJ.

9.3 - As certidões sem data de validade serão consideradas de 30 (trinta) dias a partir da data de emissão.

#### **9.4 – Da autenticação**

**Os documentos para habilitação que necessitam de autenticação somente serão autenticados por esta municipalidade até às 12:00 horas do último dia útil anterior a abertura do processo licitatório.**

### **10 – DA HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

As microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem-se dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, deverão comprovar sua condição conforme constante no **ANEXO VII** deste edital, através da apresentação anexada juntamente ao Credenciamento, conforme o caso abaixo:

- a) Para as empresas registradas na Junta Comercial – Certidão de enquadramento expedida pela Junta Comercial, conforme Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, ou;
- b) Para as empresas registradas no Registro Civil de Pessoas Jurídicas – Declaração nos termos do **ANEXO VII**.

### **11 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

11.1 - Os envelopes: nº 01 - Proposta e nº 02 - Documentação de Habilitação deverão ser entregues no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Luís Alves, sito a Rua Erich Gielow, nº 35, Centro, **até às 08:45 horas do dia 18 de junho de 2015**;

11.2 - Poderão também, sê-los remetidos em correspondência registrada, por sedex e/ou despachados por intermédio de empresas que prestam este tipo de serviço, hipóteses em que o Município não se responsabilizará por extravio ou atraso;

11.3 - Podem ainda, serem entregues pessoalmente ao Pregoeiro e sua equipe de apoio, até a hora e dia citados no item 11.1, não sendo admitida qualquer tolerância após o horário estabelecido.

11.4 - Não serão recebidos invólucros de retardatários.

### **12 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

12.1 - Serão abertos preliminarmente os envelopes contendo as Propostas de Preços, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que se classificará a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço;

12.2 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

12.3 - No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor;

12.4 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

12.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao Licitante, na ordem decrescente dos preços;

12.6 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate;

**12.7 – A diferença mínima dos lances será decidida no dia da abertura do processo licitatório pelo pregoeiro e sua equipe de apoio juntamente com as empresas presentes.**

12.8 - Dos lances ofertados não caberá retratação;

12.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo Licitante, para efeito de ordenação das propostas;

12.10 - Caso os Licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

12.11 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os Licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

12.12 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito;

12.13 - Sendo considerada aceitável a proposta do Licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas nesse edital;

12.14 - Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, o Licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto;

12.15 - Em caso de o Licitante desatender as exigências para habilitação constantes no edital, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos Licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor;

12.16 - Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o Licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor;

12.17 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos Licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta de manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do Licitante, registrando na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o

registro de que todos os demais Licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo;

12.18 - A ausência do Licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer;

12.19 - Da Sessão Pública do Pregão para registro de preços será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos Licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima;

12.20 - A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os Licitantes presentes;

12.21 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os Licitantes presentes;

12.22 - A bem dos serviços, o Pregoeiro, se julgar conveniente, reserva-se do direito, de suspender a licitação, em qualquer uma das suas fases, para efetivar as análises indispensáveis e desenvolver as diligências que se fizerem necessárias, internamente, condicionando a divulgação do resultado preliminar da etapa que estiver em julgamento, à conclusão dos serviços.

### **13 - DOS CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

13.1 - A adjudicação se dará observando-se as condições no Edital, para registro de Preços e os critérios abaixo relacionados;

13.2 - Considerar-se-á vencedor o Licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do edital e ofertar o **Menor Preço por Item**;

13.3 - No caso de absoluta igualdade entre as propostas, far-se-á sorteio entre os proponentes, na presença dos Licitantes credenciados e da Equipe de Apoio;

13.4 - As propostas, depois de abertas, serão **IRREAJUSTÁVEIS E IRRENUNCIÁVEIS**;

### **14 - DO DIREITO AO RECURSO**

14.1 - Tendo o Licitante manifestado a intenção de recorrer, deverá apresentar os motivos para tal na presente Sessão Pública, e terá um prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação do recurso por escrito;

14.2 - Os demais Licitantes, inclusive os ausentes, consideram-se intimados na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente;

14.3 - A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos;

14.4 - O(s) recurso(s) será(ão) endereçado(s) ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, devidamente protocolado, aos cuidados do Pregoeiro, que o(s) encaminhará(ão) ao PROCURADOR DO MUNICÍPIO, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de até 05 (cinco) dias;

14.5 O(s) recurso(s) administrativo(s) encaminhados via fax, somente será(ão) analisado(s) e atendido(s), posteriormente a recepção da via original acompanhada do documento comprovando a outorga de poderes ao signatário.

### **15 – HOMOLOGAÇÃO**

Não havendo recurso, a autoridade competente realizará a homologação do processo. Caso haja recurso, a homologação do processo somente ocorrerá após a devida deliberação sobre o mesmo.

## **16 – FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1 – Homologada a licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços de cada item, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação, ou a critério da administração, registrar o preço cotado pelas demais licitantes.

16.2 – No caso do fornecedor primeiro colocado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Luís Alves, convocará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantendo o preço da primeira classificada na licitação.

## **17 – USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Durante sua vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração do município de Luís Alves, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, desde que devidamente comprovada a vantagem.

## **18 – CONTRATAÇÃO**

18.1 – O Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Luís Alves será responsável pelos atos de controle e administração das Atas de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e quantitativos a serem adquiridos.

18.1.1 – Somente quando o primeiro registrado for declarado inadimplente no processo ou a quantidade por este cotada estiver esgotada, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, não podendo ser indicados mais de um ao mesmo tempo.

18.2 – Não será emitida nenhuma Autorização de Fornecimento, sem a prévia existência de dotação orçamentária.

## **19 – CONTROLE DE ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

19.1 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações ou de redução dos preços praticados no mercado.

19.1.1 – Mesmo na ocorrência da situação prevista no subitem anterior, a Prefeitura Municipal de Luís Alves, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e iniciar outro processo licitatório.

19.2 – Comprovada a redução de preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura Municipal de Luís Alves, para alteração por aditamento do preço constante da Ata de Registro de Preços.

## **20 – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

O fornecedor terá seu registro cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

20.1 – A pedido, quando:

20.1.1 – Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências contidas na Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior;

20.1.2 – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

20.2 – Por iniciativa da Administração, quando:

20.2.1 – Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

20.2.2 – Perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;

20.2.3 – Por razões de interesse público, devidamente, motivadas e justificadas.

20.3 – Em qualquer das hipóteses acima, concluso o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

## **21 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação será cancelada:

21.1 – Automaticamente:

21.1.1 – Por decurso de prazo de vigência;

21.1.2 – Quando não restarem fornecedores registrados; ou

21.2 – Pela Administração, quando caracterizado o interesse público.

## **22 - DAS OBRIGAÇÕES DO(S) VENCEDOR(ES)**

Cumprir todas as cláusulas e condições do presente Edital, do(s) seu(s) Anexo(s) e do(s) Contrato(s) decorrente(s);

## **23 - DO DIREITO DE RESERVA**

23.1 - O Município de Luís Alves reserva-se do direito, conforme legislação vigente, de adquirir parte ou todo o objeto solicitado, bem como revogar a licitação pertinente, sem que caiba ao(s) Proponente(s) indenização de qualquer espécie;

23.2 - Receber o objeto provisoriamente, para posterior verificação da qualidade e consequente aceitação.

## **24 - DAS PENALIDADES E GARANTIAS**

24.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, pelo adjudicatário, poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor até 2% (dois por cento) do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis;

24.2 - Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## **25 - DA ENTREGA E LOCAL**

Os materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, conforme a solicitação, livre de qualquer imposto ou frete que venha acarretar sobre a entrega da mercadoria.

## **26 - DO PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados a vista em até quinze dias a contar da data de entrega e recebimento da nota fiscal.

## **27 - DOS RECURSOS FINANCEIROS**



As mercadorias, objeto desta licitação, serão adquiridos com recursos do orçamento municipal vigente, conforme a emissão da Autorização de Fornecimento.

## **28 - DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS**

Serão desclassificadas as propostas por serem considerados excessivos os preços, unitários superiores aos orçados pela Administração.

## **29 - DO FORO**

Fica constituído o foro da Cidade de **NAVEGANTES**, para solucionar eventuais litígios, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **30 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

30.1 – Para a agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, os Licitantes farão constar em sua documentação: endereço, número de fax e telefone, bem como o nome da pessoa indicada para contatos;

30.2 – A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o município, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

30.3 - No interesse do Município, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a abertura da licitação;
- b) alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

## **31 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

31.1 – Para que ninguém alegue ignorância foi o presente Edital afixado no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Luís Alves oficializado através do Decreto nº 040/2007 de 09/08/2007, junto a **Portaria nº 35/2015** de Nomeação do Pregoeiro e sua equipe de apoio, feita pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Luís Alves.

Luís Alves, 28 de maio de 2015.

---

Viland Bork  
Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO**

**"DECLARAÇÃO"**

AO  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUÍS ALVES  
At. - Comissão Municipal de Licitações e Julgamento

**Pregão nº 04/2015**

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_  
neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, no uso de suas  
atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, nos termos do inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520,02, de que cumpre plenamente aos requisitos exigidos para efeito de habilitação.

Por ser verdade assina a presente

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Sócio e  
Carimbo da Empresa

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE DESPESAS NÃO INCLUÍDAS NA COTAÇÃO DOS PRODUTOS LICITADOS**

**"DECLARAÇÃO"**

AO  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUÍS ALVES At. - Comissão Municipal de  
Licitações e Julgamento

**Pregão nº 04/2015**

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_  
neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, no uso de suas  
atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei,  
que quaisquer outras despesas não incluídas na cotação dos preços dos produtos licitados  
correrão por conta da empresa.

Por ser verdade assina a presente

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Sócio e  
Carimbo da Empresa

### ANEXO III

## DECLARAÇÃO DE QUE ACEITAM AS CONDIÇÕES IMPOSTAS PELO EDITAL

### "DECLARAÇÃO"

AO  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUÍS ALVES  
At. - Comissão Municipal de Licitações e Julgamento

#### **Pregão nº 04/2015.**

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_  
neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, no uso de suas  
atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei,  
que tomou conhecimento e aceita as condições do conteúdo do presente Edital e se submete  
ao disposto constante na Lei nº 8.666/93 e Diplomas Complementares.

Por ser verdade assina a presente

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Sócio e  
Carimbo da Empresa

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE O INCISO V DO ART. 27 DA LEI 8.666/93**

**"DECLARAÇÃO"**

AO  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUÍS ALVES  
At. - Comissão Municipal de Licitações e Julgamento

**Pregão nº 04/2015.**

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_  
neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, no uso de suas  
atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que nos termos do § 6º inciso V do art. 27 da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal do Brasil, não possuir em seu quadro funcional menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho.

Por ser verdade assina a presente

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Sócio e  
Carimbo da Empresa

**ANEXO V**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LUÍS ALVES.**

**JUSTIFICATIVA: OS MATERIAIS DESTINAM-SE A ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA DA SAÚDE E UNIDADES BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ALFINETE PARA MAPAS – EM AÇO GALVANIZADO, CABEÇA PLÁSTICA, REDONDA E COLORIDA – CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	07	6,67	46,69
02	APAGADOR DE PLÁSTICO PARA QUADRO BRANCO COM PORTA CANETA E PINCÉL	UNID	04	5,05	20,20
03	APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO TIPO CAIXA	UNID	48	2,36	113,28
04	BORRACHA ESCOLAR 20 – BRANCA – ATOXICA	UNID	48	0,68	32,64
05	CADERNO ESCOLAR PEQUENO COM 48 FOLHAS	UNID	48	2,03	97,44
06	CADERNO PEQUENO CAPA DURA COM 48 FOLHAS	UNID	48	2,61	125,28
07	CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIONDA – PLÁSTICO – COR AZUL	UNID	120	4,45	534,00
08	CAIXA ORGANIZADORA GRANDE DE PLÁSTICO COM TAMPA, 40 LITROS	UNID	04	26,99	107,96
09	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS, CARREGADOR SOLAR	UNID	06	17,22	103,32
10	CANETA DESTACA TEXTO – DIVERSAS CORES	UNID	120	2,12	254,40
11	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA 0,7MM, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	06	44,73	268,38
12	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA 0,7MM, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	02	44,73	89,46
13	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA DE 1,0MM COR PRETO.	UNID	10	3,66	36,60
14	CANETINHA HIDROGRÁFICA LONGAS PONTA GROSSA – CAXA COM 12 CORES	CX	24	8,12	194,88
15	CLIPS METÁLICOS GALVANIZADOS 2/0 –CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	08	7,40	59,20
16	CLIPS METÁLICOS GALVANIZADOS 3/0 – CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	08	7,40	59,20
17	CLIPS METÁLICOS GALVANIZADOS 6/0 – CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	08	7,70	61,60
18	COLA BASTÃO 20 GR, COM ALTA ADESÃO DE COLAGEM	UNID	36	4,03	145,08
19	COLA BRANCA – NÃO TÓXICA – FRASCO DE 90 GRAMAS	FR	24	1,86	44,64
20	CORRETIVO LÍQUIDO – FRASCO COM 18ML	FR	36	2,66	95,76
21	ESTOJO ESCOLAR EM POLIESTER TAMANHO MÉDIO COM 1 ZIPER – COR PRETA	UNID	12	6,90	82,80
22	ETIQUETA ADESIVA REDONDA PARA	CX	02	3,63	7,26

	CODIFICAÇÃO – 12MM – PRATA				
23	EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADOS – TIPO ESPÁTULA	UNID	12	1,96	23,52
24	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 30 METROS	ROLO	48	0,95	45,60
25	FITA CREPE BEGE – 12MM X 50MM	UNID	24	4,98	119,52
26	FRAGMENTADORA DE PAPEL COM CESTO, 30 LITROS, AUTOMÁTICA, CAPACIDADE PARA 12 FOLHAS DE 75GR, CARTÃO DE CRÉDITO E CD'S - PRETA	UNID	02	306,67	613,34
27	GIZ DE CERA 90MM DE COMPRIMENTO E 10MM DE DIÂMETRO – CAIXA COM 12 CORES	CX	24	3,43	82,32
28	GRAMPEADOR PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS – METAL – UTILIZA GRAMPOS 26/6	UNID	24	17,47	419,28
29	GRAMPOS GALVANIZADOS Nº 26/6 – CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	36	3,69	132,84
30	LAPIS DE COR LONGO, RESISTENTE – CAIXA COM 12 CORES	CX	24	5,53	132,72
31	LIVRO PONTO PARA 2 ASSINATURAS	UNID	02	12,39	24,78
32	LIVRO TIPO ATA – CAPA DURA – 100 FOLHAS – NUMERADAS DE 001 A 100.	UNID	24	10,09	242,16
33	LIVRO TIPO ATA – CAPA DURA – 50 FOLHAS – NUMERADAS DE 01 A 50.	UNID	24	6,09	146,16
34	PAPEL A4 – EXTRA BRANCO ALCALINO – CAIXA COM 5 RESMAS DE 500 FOLHAS	CX	200	72,30	14.460,00
35	PAPEL CARBONO PRETO A4 – CAIXA COM 100 FOLHAS	CX	01	27,33	27,33
36	PAPEL CONTACT PRETO – ROLO COM 25 METROS	ROLO	01	100,00	100,00
37	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE – ROLO COM 25 METROS	UNID	02	66,42	132,84
38	PASTA CATALOGO PRETA COM PARAFUSO, CAPA DURAM VISO E 100 ENVELOPES PLÁSTICOS	UNID	60	15,30	918,00
39	PASTA DE DEDOS PARA MANUSEAR PAPÉIS	UNID	24	2,47	59,28
40	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO – COR FUMÊ	UNID	120	2,26	271,20
41	PASTA PLÁSTICA EM L A4 – CRISTAL GOFRADO	UNID	200	0,88	176,00
42	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO - BRASIL	UNID	120	2,49	298,80
43	PASTA POLIONDA UNIVERSAL PLÁSTICA COM ELÁSTICO – COR FUMÊ	UNID	120	2,69	322,80
44	PASTA REGISTRADORA DE A À Z OFÍCIO, LOMBO LARGO, COM VISOR, PLASTIFICADA – AZUL E VERDE	UNID	48	9,67	464,16
45	PASTA SANFONADA – TAMANHO OFÍCIO COM 31 DIVISÓRIAS	UNID	06	43,34	260,04
46	PASTA SUSPENSIVA KRAFT, HASTE PLÁSTICA – CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	12	58,90	706,80
47	PEN DRIVE 16GB	UNID	12	41,78	501,36
48	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS PARA 50 FOLHAS – ESTRUTURA METÁLICA	UNID	04	42,25	169,00
49	PILHA ALCALINA AA – CARTELA COM 02 UNIDADES	CARTELA	100	3,85	385,00
50	PILHA ALCALINA GRANDE LR 20/2B 1,5V D CARTELA COM 02 UNIDADES	CARTELA	12	8,35	100,20
51	PILHA ALCALINA MÉDIA C 1,5V CARTELA COM 02 UNIDADES	CARTELA	100	7,26	726,00

52	PILHA ALCALINA PALITO AAA CARTELA COM 02 UNIDADES	CARTELA	100	3,88	388,00
53	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – CORES PRETO E AZUL	UNID	06	3,83	22,98
54	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA CHANFRADA COR VERDE – CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	06	23,21	139,26
55	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA CHANFRADA COR PRETO – CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	06	23,21	139,26
56	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA CHANFRADA COR VERMELHO – CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	06	23,21	139,26
57	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA CHANFRADA COR AZUL – CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	06	23,21	139,26
58	PRANCHETA EM ACRÍLICO FUMÊ – TAMANHO OFÍCIO	UNID	12	11,57	138,84
59	REGUA PLÁSTICA FLEXIVEL 15CM	UNID	36	3,32	119,52
60	REGUA PLÁSTICA FLEXIVEL 30CM	UNID	36	4,27	153,72
61	SUORTE PARA FITA ADESIVA 1,5CM	UNID	06	10,42	62,52
62	TESOURA DE COSTURA 21CM, CABO PRETO ANATÔMICO, LÂMINA DE AÇO INOXIDAVEL	UNID	24	11,37	272,88
63	TINTA PARA CARIMBOS AUTOMATICOS E ALMOFADAS – FRASCO DE 30ML – COR PRETA	FR	06	3,57	21,42
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 26.378,04</b>

EDITE SCOLA  
SECRETÁRIA DE SAÚDE



## ANEXO VII

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)  
(Este documento deverá ser apresentado juntamente com os  
documentos de credenciamento)

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

AO  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUÍS ALVES  
At. - Comissão Municipal de Licitações e Julgamento

#### Pregão nº 04/2015.

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_  
neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, no uso de suas  
atribuições legais, vem:

DECLARAR, sob as penas da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a se beneficiar das vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006. Tendo conhecimento dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao artigo 32, § 2º da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Por ser verdade assina a presente

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Sócio e

## Carimbo da Empresa

### ANEXO VIII

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUÍS ALVES**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015  
VALIDADE: 12 MESES**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de **2015** na Prefeitura Municipal de Luís Alves, por seus representantes nomeados, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial Nº **04/2015**, Ata de julgamento de preços, homologada pelo Prefeito Sr. **VILAND BORK**, resolve registrar os preços para a aquisição dos itens conforme constante na Cláusula Terceira desta Ata de Registro de Preços, tendo sido os referidos preços, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame acima numerado.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LUÍS ALVES.**

O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data da confecção da Ata de Registro de Preços, prorrogável nos termos da legislação vigente, conforme especificações e quantitativos constantes na Cláusula Terceira desta Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS**

**1** - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, prorrogável, nos termos da legislação vigente.

**2** - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o órgão contemplado nesta Ata não estará obrigado a adquirir os produtos/serviços referidos na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**1** - A presente ata de registro de preços poderá ser usada por todos outros órgãos não previstos na presente licitação, desde que autorizados pela(s) Secretaria(s) detentora(s) da Ata.

**2** - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o informado, de acordo com a respectiva classificação conforme abaixo especificado:

**EMPRESA REGISTRADA:  
REPRESENTADO PELO SRº:  
CNPJ Nº:  
ENDEREÇO:  
CEP:  
TELEFONE/FAX:**

<b>Item</b>	<b>Descrição Resumida</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Valor Unitário Registrado</b>

**3** - Em cada prestação dos serviços com o fornecimento dos produtos decorrentes desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Pregão Presencial Nº **04/2015** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**1** - Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, onde já estarão inclusos o transporte até o local de destino, mão de obra agregada, todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais e eventuais isenções), leis sociais, administração, lucros e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital;

**2** – Os materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, conforme a solicitação, livre de qualquer imposto ou frete que venha acarretar sobre a entrega da mercadoria.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

**1** - O pagamento será efetuado à vista em até 15 (quinze) dias após o **fornecimento do material**, mediante a apresentação da Autorização de Fornecimento, acompanhada da respectiva Nota Fiscal com o devido aceite;

**2** - A Prefeitura de Luís Alves reserva-se no direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido com o objeto deste edital conforme cláusulas contratuais.

**3** - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, não caracterizando atraso por parte do Município.

**4** - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**1** - O contrato só estará caracterizado mediante o **fornecimento do material** juntamente com a Nota Fiscal com aceite no verso, no que couber, por cada órgão usuário desta Ata.

**2** - O **fornecimento do material** se dará conforme as necessidades das entidades contempladas no Edital.

**2.1** - A contratada ficará obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

**3** - Se a qualidade do **material** não corresponder às especificações exigidas no Edital que precedeu a presente Ata, os mesmos serão recusados e não será mais emitida Autorização de Fornecimento para a empresa, independentemente das penalidades cabíveis.

**4** - Cada **fornecimento** deverá ser efetuado mediante solicitação e emissão da Autorização de Fornecimento, correspondente a cada dotação orçamentária.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS FORNECEDORAS**

**1** - Cumprir todas as disposições constantes do Pregão Presencial Nº **02/2015** e seus Anexos;

**2** – **Fornecer os materiais** imediatamente quando solicitado;

**3** - Emitir nota fiscal.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**1** - Efetuar o pagamento à empresa ganhadora em até 15 (quinze) dias após a entrega da nota fiscal e **fornecimento dos materiais**.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

**1** - A recusa injustificada de entrega do objeto desta licitação pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação as penalidades enunciadas na Lei Nº. 10.520/02 e, subsidiariamente na Lei Federal Nº. 8.666/93, e alterações, a critério da Administração.

**2** - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em retirar a Autorização de Fornecimento no prazo de 01 (um) dia útil, contado a partir da convocação, implicará na aplicação da multa de 10% (dez por cento) do valor da mesma.

**3** - Pela inexecução total ou parcial de cada pedido representado pela Autorização de Fornecimento, a Administração poderá aplicar, à detentora da ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

**4** - Multa:

**4.1** - De 01% (um por cento) do valor total da Autorização de Fornecimento, para cada dia de atraso na prestação do serviço;

**4.2** - De 05% (cinco por cento) do valor remanescente da Autorização de Fornecimento, em qualquer hipótese de inexecução parcial, ou de qualquer outra irregularidade.

**4.3** - De 10% (dez por cento) do valor total da Autorização de Fornecimento, em caso de rescisão contratual por inadimplência da detentora da ata.

**5** - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar a cobrança judicialmente.

**6** - As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, prevista na Lei Nº 10.520/02 e, subsidiariamente na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**1** - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 1 da Cláusula Segunda da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, artigo 28, da Lei Federal Nº. 9.069, de 29.6.1995 e demais legislação, é vedado qualquer reajustamento de preços antes do prazo de um ano da apresentação da proposta, nos termos do §1º do artigo 3º da Lei 10.192/01, que regulamenta o plano real.

**2** - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

**3** - Se no decorrer do **fornecimento dos materiais** oriundos da Ata de Registro de Preços, ficar comprovado que os preços registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a Administração reserva-se no direito de aplicar o disposto no artigo 24 inciso VII da Lei Nº. 8.666/93 e alterações, efetuando a compra direta, por valor não superior ao constante da Ata de Registro de Preços. Tal comprovação será feita através de tabelas oficiais e/ou cotações de mercado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pelo requisitante consoante o disposto no artigo 73 da Lei Federal Nº. 8.666/93 e alterações e demais normas pertinentes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**1** - A ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**1.1** - Pela Administração, quando:

**1.1.1.** - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

**1.1.2** - A detentora não retirar a Autorização do Fornecimento dos serviços no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

**1.1.3** - A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

**1.1.4** - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

**1.1.5** - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**1.1.6** - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**1.2** - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

**1.3** - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após 01(um) dia da publicação.

**1.4** - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

**1.4.1** - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 10 (dez) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Nona, caso não aceitas as razões do pedido.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DAS AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO**

A emissão das Autorizações de Fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante, quando da solicitação dos itens.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**1** - Integram esta Ata, o Edital de Pregão Presencial Nº **04/2015** e seus anexos, a proposta das empresas classificadas no referido certame.

**2** - Fica eleito o foro da Comarca de **NAVEGANTES** para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

**3** - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis Nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e alterações, subsidiariamente a Lei Nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações e demais normas aplicáveis.

Luís Alves, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Viland Bork  
Fundo Municipal de Saúde de Luís Alves

\_\_\_\_\_  
(Representante)  
Empresa Vencedora