



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES**

# **Lei de Diretrizes Orçamentárias**

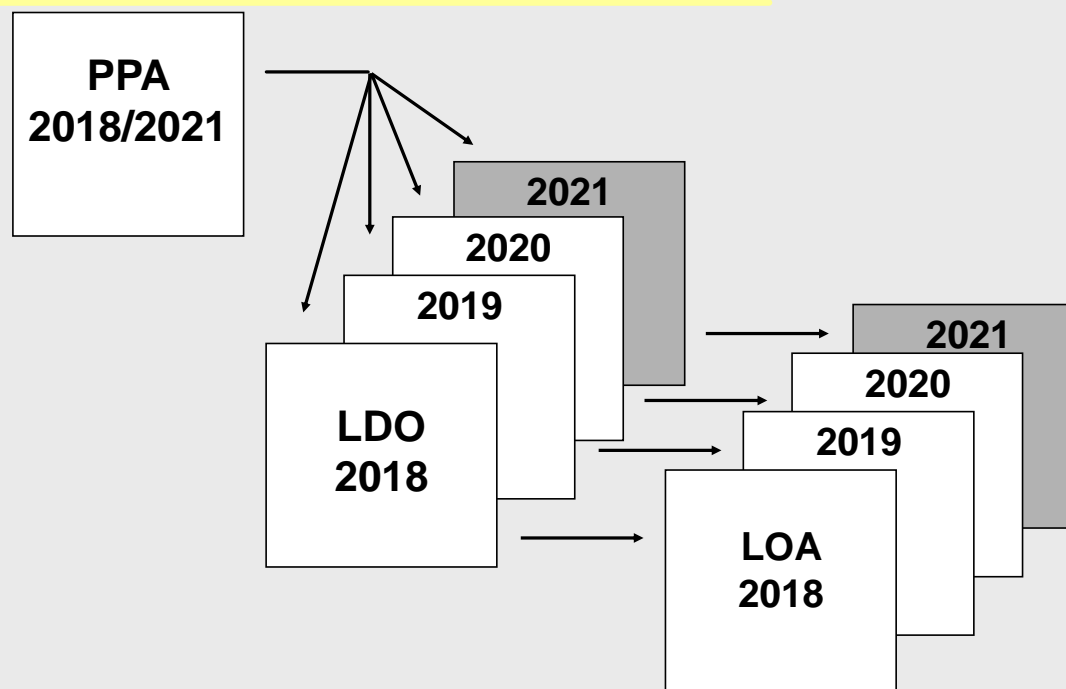
**Exercício 2021**

Audiência Pública em 06 de abril de 2020.



# ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES

## PPA x LDO x LOA





## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES

<b>Datas</b>	<b>Calendário de Tramitação – PPA/LDO/LOA</b>
06.04.2020	Audiência Pública para elaboração da LDO
06.05.2020	Prazo para recebimento das propostas
14.09.2020	Audiência para elaboração da LOA 2021
15.09.2020	Envio ao Poder Legislativo da LDO 2021
15.10.2020	Retorno do Poder Legislativo da LDO 2021
30.10.2020	Envio ao Poder Legislativo da LOA 2021
27.11.2020	Retorno do Poder Legislativo da LOA 2021

Conforme Lei de Responsabilidade Fiscal n ° 101/2000,  
Lei Orgânica do Município de Luiz Alves,  
Lei Municipal n ° 958/2001.

## **Ações na Secretaria de Administração**

- Transparência nos gastos públicos;
- Gestão participativa, transparente e democrática;
- Aperfeiçoamento, humanização e agilidade no atendimento ao cidadão em todos os órgãos da administração municipal;
- Aprimorar a administração municipal garantindo um melhor aproveitamento dos recursos públicos;
- Valorizar e qualificar os serviços públicos municipais com a implantação de cargos e salários.

## Ações na Secretaria de Finanças

- Planejar e executar a política financeira e tributária do Município, promovendo o equilíbrio entre a receita e a despesa;
- Organizar e manter atualizados os cadastros físico, fiscal e de atividades econômicas em geral do Município, para fins de aperfeiçoar e agilizar os serviços de lançamento e arrecadação de tributos e preços;
- Intensificar as atividades de fiscalização;
- Combater a evasão fiscal;

## **Ações na Secretaria de Finanças**

- Manter parceria com outros municípios da região afim de manter repasses constitucionais;
- Recadastramento da Planta de Imóveis;
- Proporcionar a capacitação dos servidores públicos;
- Outras tarefas que forem determinadas pela autoridade superior, o Prefeito Municipal.

## **Ações na Secretaria de Obras e Planejamento**

- Melhorar e urbanizar as vias do perímetro urbano, com criação de calçadas e ciclovias, por exemplo com o Programa de Pavimentação Colaborativa;
- Buscar recursos para pavimentar as principais ruas urbanas, bem como as intermunicipais;
- Manter as estradas secundárias;
- Melhorar a drenagem de vias urbanas;

## **Ações na Secretaria de Obras e Planejamento**

- Buscar melhorias junto a CASAN para ampliação da distribuição e qualidade da água no perímetro urbano;
- Buscar melhorias junto a CELESC, garantindo a qualidade de energia distribuída;
- Criar novas praças e parques municipais;
- Implantar abrigos de ônibus, rurais e urbanos;



## **Ações na Secretaria de Obras e Planejamento**

- Instalar placas de sinalização com nomes de ruas e bairros;
- Incentivar a criação de novos loteamentos;
- Construir a casa mortuária municipal;
- Reivindicar a construção de acostamentos na Rodovia SC414;

## **Ações na Secretaria de Obras e Planejamento**

- Melhorar o mapeamento da área urbana do município;
- Verificar medidas de controle e combate a ocupação irregular do solo, bem como parcelamento irregular;
- Adequar a legislação municipal às novas Políticas Nacionais de Regularização Fundiária.

## **Ações na Segurança Pública e Defesa Civil**

- Criar o GRAC (Grupo de Ações Coordenadas) para atuar em situações adversas;
- Elaborar o Plano de Contingência para enxurradas e revisão de planos anteriormente elaborados;
- Mapeamento de possíveis áreas que ainda não estejam no cadastro de áreas de risco;
- Implantar novos pluviômetros;

## **Ações na Segurança Pública e Defesa Civil**

- Fortalecer as políticas de policiamento comunitário, gerando uma reciprocidade entre polícia e comunidade;
- Buscar melhorias no destacamento da Polícia Militar;
- Ampliar o monitoramento das câmeras de segurança;
- Realizar melhorias na rede de iluminação pública existente e realizar ampliações.

## **Ações no Saneamento Básico**

- Manter e verificar possíveis melhorias quanto a operacionalização da coleta de resíduos sólidos no município;
- Ampliar as rotas de coleta de resíduos sólidos;
- Ampliar as rotas de coleta de reciclados;
- Introduzir políticas e obras para tratamento individual eficiente de esgotamento sanitário;

## **Ações no Saneamento Básico**

- Instalar lixeiras para a coleta seletiva;
- Construir ponto para recebimento de resíduos eletrônicos e materiais recicláveis;
- Realizar a instalação de estação de transbordo no Município.

## Ações na Educação

- Revitalizar as unidades escolares às normas de acessibilidade com a construção de rampas e instalação de corrimões;
- Valorizar os profissionais de educação, ampliando os programas de formação continuada;
- Garantir uniforme escolar para os alunos do município;
- Oferecer atividades extracurriculares como aulas de idiomas, música, fanfarra, Banda Municipal, Orquestra de Acordeão, já existentes. Além disso incluir aula de violão, coral e teatro.

## **Ações na Educação**

- Promover e estimular a educação ambiental através da transversalidade e do desenvolvimento de projeto em parceria com a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente (Dr. Eder);
- Promover jogos interescolares;
- Garantir o transporte intermunicipal para estudantes universitários, para cursos técnicos e profissionalizantes;
- Garantir o transporte para os alunos do município pertencentes à rede municipal e à rede estadual de ensino;



## **Ações na Educação**

- Concluir a construção da escola de 12 salas de aula na Vila do Salto;
- Contratar novos profissionais para atender a demanda da nova creche localizada no bairro Braço Elza;
- Construir quadra coberta ou de ginásio de esportes nas unidades escolares);
- Promover ações para as creches e escolas a respeito de calamidade pública;

## Ações na Educação

- Transformar salas de aula em ambientes digitais de educação através da aquisição e instalação de equipamentos de informática e de datashow incluindo treinamento dos professores para a utilização pedagógica desta tecnologia;
- Oferecer aos alunos da rede municipal cinema e biblioteca itinerante;
- Fornecer uniformes e EPI's para servidores do Fundo Municipal de Educação.

## Ações na Cultura

- Manter e ampliar o apoio e termos de parcerias com associações culturais em ações e projetos que atendam a população infanto-juvenil;
- Apoiar grupos tradicionalistas;
- Manter e ampliar o apoio a gincanas culturais;
- Manter e ampliar o apoio para a realização do Teatro Paixão de Cristo;
- Promover Festivais de música, da canção e da poesia;

## Ações na Cultura

- Manter a Escola de Capoeira que se enquadra na cultura/esporte;
- Criar ações culturais para o público infanto-juvenil;
- Instituir escolas de cultura por intermédio de polos nas comunidades;
- Ampliar o quadro administrativo e de professores da secretaria.

## **Ações na Secretaria de Esporte**

- Criar programa específico para pessoas idosas;
- Manter e aprimorar o esporte comunitário através de competições esportivas e eventos de lazer para todas as faixas etárias e naipes;
- Fortalecer, ampliar e expandir as escolas de esporte e cultura: futsal, dança, karatê, capoeira, voleibol, paradesporto, xadrez, tênis de mesa;
- Criar polos que atendam mais modalidades e comunidades;

## **Ações na Secretaria de Esporte**

- Ampliar o programa Paradesporto Luiz Alves, que promove de forma gratuita atividade física e esporte a deficientes;
- Continuar desenvolvendo através de parcerias, ações e eventos que promovam saúde e bem estar a população em geral;
- Manter e aprimorar os programas de ginástica e outras ações para o público idoso;
- Por intermédio de parcerias, desenvolver ações e eventos que promovam saúde e bem estar a população em geral;

## **Ações na Secretaria de Esporte**

- Apoiar e formar parcerias em eventos realizados pelas entidades locais;
- Reestruturar o quadro administrativo e ampliar o quadro de profissionais de educação física da secretaria;
- Criar e desenvolver um circuito de corridas nas comunidades do Município;
- Ampliar a participação em eventos e competições de nível regional e estadual através de representantes do município.

## **Ações na Secretaria de Esporte e Cultura**

- Sedar eventos esportivos e culturais de nível regional, estadual ou nacional;
- Adquirir e distribuir uniformes e acessórios para alunos das escolas de esporte e cultura;
- Parcerias público-privadas para realização de ações no esporte e cultura.



## **Ações na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente**

- Orientação técnica aos produtores rurais, visando o aumento da produtividade, rentabilidade e diversidade com sustentabilidade:
  - a. Manter o convênio de apoio técnico e extensão rural promovido pela Epagri;
  - b. Incentivar a diversificação agrícola (Apoio a novos projetos);
  - c. Ampliar o programa e auxiliar no transporte e distribuição de calcário;
  - d. Colaborar com as organizações e associações de produtores rurais por intermédio de apoio técnico, convênios e incentivos para projetos.

## Ações na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

- Organizar e adequar a patrulha mecanizada:
  - a. Adequar a patrulha mecanizada, com a aquisição de máquinas e equipamentos através de convênios e projetos para agilizar a prestação de serviços;
  - b. Conceder condições de escoamento da produção agrícola, através de melhoramento das ruas vicinais (macadame, patrolamento);
  - c. Organizar, junto aos usuários dos diversos trabalhos prestados pela patrulha mecanizada, formas de melhorar e agilizar a execução de serviços.

## **Ações na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente**

- Estimular a preservação e conservação ambiental:
  - a. Conscientizar, sensibilizar e mobilizar a população mediante programas de educação ambiental, com promoção de palestras nas escolas;
  - b. Promover ações para aumentar a adesão a coleta seletiva de resíduos recicláveis;
  - c. Desenvolver projetos de regularização ambiental das propriedades.
- Desenvolver o estudo técnico socioambiental.

## **Ações na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente**

- Dar continuidade ao apoio técnico veterinário no município:
  - a. Manter o apoio técnico na pecuária e controle de zoonoses;
  - b. Manter programa de inseminação artificial em bovinos;
  - c. Manter os serviços de inspeção para produtos de origem animal;

## **Ações na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente**

- Promover cursos e palestras para produtores de todas as cadeias produtivas sobre o uso adequado dos defensivos agrícolas e a sustentabilidade da atividade;
- Desenvolver alternativas de diversificação de produção para nosso município;
- Buscar mecanismos para a continuidade do Programa “Castrar é Cuidar”;
- Apoiar os profissionais das diversas áreas da secretaria através de participação em cursos de habilitação e aperfeiçoamento.

## Ações na Secretaria de Turismo

- Contratar empresa para elaboração do Plano Municipal de Marketing Turístico;
- Melhorar a infraestrutura física de apoio ao turista (parques e praças);
- Incentivar a iniciativa privada a investir em meios de hospedagem;
- Elaborar roteiros turísticos integrados com outros municípios da região;
- Capacitar em parceria com a iniciativa privada os colaboradores que estejam em contato direto com os visitantes (postos de combustíveis, comércio);

## Ações na Secretaria de Turismo

- Apoiar o desenvolvimento das Rotas Turísticas;
- Desenvolver o Turismo Industrial;
- Fomentar o Turismo Rural;
- Apoiar as entidades de utilidade pública que divulgam e representam Luiz Alves dentro e fora do Estado;
- Elaborar roteiros integrados de cicloturismo;

## Ações na Secretaria de Turismo

- Promover cursos de capacitação turística aos moradores e empresários que trabalham com serviços relacionados a atividade turística;
- Participar em feiras e eventos turísticos;
- Apoiar o desenvolvimento da Associação dos Produtores de Cachaça;
- Confecção de material publicitário dos atrativos turísticos do município (DVD, folders);



## **Ações na Secretaria de Turismo**

- Incentivar e apoiar ações que valorizem as IG's de produtos de nosso município;
- Manter sinalização turística;
- Aquisição de um novo espaço para realização de eventos ( FENACA);

## Ações na Secretaria de Turismo

- Eventos turísticos:
  - a. Realizar a OSTERBAUM;
  - b. Realizar anualmente a FENACA;
  - c. Continuar a realizar o Evento Natalino.

## **Ações na Secretaria de Turismo**

- Incentivar e apoiar as indústrias e comércios locais, como também a criação de novos empreendimentos através da Secretaria;
- Valorizar as associações de comércio local;
- Incentivar a criação da Associação de Indústria e Comércio de Luiz Alves;
- Manter e ampliar cursos técnicos para jovens e adultos.

## Ações na Saúde

- Manter as atividades da Secretaria de Saúde (Gestão, Controle, Avaliação, Regulação e Compras);
- Continuar com as atividades desenvolvidas pelo Conselho Municipal de Saúde;
- Manter os atuais sistemas de saúde;
- Ampliar e conservar a frota de veículos da saúde;
- Continuar as atividades de atenção básica (Estratégia da Saúde da Família, NASF, etc);

## Ações na Saúde

- Manter equipe de Atenção Básica para ampliar cobertura aos usuários;
- Construir nova Unidade de Saúde no bairro Vila do Salto;
- Qualificar os programas de atenção à saúde;
- Garantir a capacitação dos profissionais da área da saúde;

## Ações na Saúde

- Instituir e manter programa de saúde mental;
- Manter as atividades de média e alta complexidade (serviços conveniados);
- Continuar com as atividades da farmácia;
- Manter as atuais atividades da Vigilância em Saúde (Vigilância Epidemiológica e Sanitária);

## Ações na Saúde

- Realizar levantamento para implementação de Equipe de Atenção Domiciliar (EAD), através de convênio federal em conjunto com outro município de pequeno porte;
- Manter os atuais consórcios firmados na área da saúde;
- Implementar e manter o programa entrega domiciliar de medicamentos de uso contínuo.

## **Ações na Assistência Social**

- Garantir a manutenção do CRAS;
- Garantir a manutenção da Proteção Social Básica e Especial;
- Garantir a manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social;
- Garantir a oferta das oficinas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;



## Ações na Assistência Social

- Manter e ampliar a oferta dos Benefícios Eventuais;
- Viabilizar a oferta de benefício eventual (auxílio alimentação), através de vale alimentação;
- Manter e Fortalecer os conselhos setoriais (CMAS, CMDCA ,CMI e CMHLA);
- Realizar campanhas preventivas quanto a violação de direitos;

## **Ações na Assistência Social**

- Capacitar os profissionais da Política de Assistência Social;
- Manter o programa de informatização, para melhora do atendimento ao público e gestão interna;
- Garantir a manutenção das atividades de gestão do Cadastro único – CAD Único/Bolsa Família.
- Manter as atividades do Conselho Tutelar.

## **Ações na Infância e Adolescência**

- Manter as atividades desenvolvidas pelo Fundo Municipal de Infância e Adolescência de Luiz Alves;
- Gerir novos projetos voltados para a criança e para o adolescente;
- Manter e ampliar campanhas e projetos voltados às prevenções.

## **Ações na Habitação**

- Contratação de profissional (Assistência Social) para atendimento da pasta;
- Manutenção e Repasses ao Fundo Municipal de Habitação.

Sugestões até o dia 06/05/2020

[financas@luizalves.sc.gov.br](mailto:financas@luizalves.sc.gov.br)



Agradecemos a sua atenção.

Secretaria de Finanças